

DE  
M  
A  
N  
D  
E  
D  
E  
S  
U  
B  
V  
E  
N  
T  
I  
O  
N

NOM STATUTAIRE : .....

Siège social : .....

Date de constitution : ..... de déclaration à la Préfecture : .....

Nom et Prénom du Représentant Juridique (Président) :  
.....

Adresse : .....

Tel. : ..... e-mail : .....

Nom et Prénom du Correspondant : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Tel. : ..... e-mail : .....

Intitulé de l'action : .....

Description (sommaire) : .....

.....

Date de démarrage : .....

Coût total .....€	Subvention demandée .....€
-------------------	----------------------------

<b>OBSERVATIONS</b>	Fait à ..... le ..... <i>Signature du représentant juridique</i>
---------------------	--

**Pour les nouveaux porteurs de projet, merci de joindre un RIB original au dossier ainsi que, pour les associations, les statuts de la structure, la parution au JO, la composition du bureau.**

**BUDGET PREVISIONNEL 201\_**

**GESTIONNAIRE :** .....

**ADRESSE :** .....

**☎ :** .....

**STRUCTURE :** .....

**ADRESSE :** .....

**☎ :** .....

Total général des charges :	<input type="text"/>	€
Total général des produits :	<input type="text"/>	€

Je soussigné(e), certifie l'exactitude des sommes et renseignements mentionnés sur le présent document.

Fait à .....

Le .....

Signature du Président  
ou de son représentant

Cachet de la structure

**MERCI DE JOINDRE A LA DEMANDE DE SUBVENTION LE DEVIS DE L'INTERVENANT(LORSQU'IL Y A LIEU), SES QUALIFICATIONS, SON NOM ET SES REFERENCES.**

**MERCI D'INDIQUER PRECISEMENT SUR QUOI PORTE LA DEMANDE ET LE MONTANT SOUHAITE.  
PRECISER SUR LE BUDGET PREVISIONNEL LES AUTRES DEMANDES DE FINANCEMENT EN ATTENTE DE REPONSE.**

**BUDGET PREVISIONNEL 201**  
**Le budget présenté doit être équilibré**

CHARGES		PRODUITS	
<b>60 - ACHATS</b>	€	<b>70 - PRESTATION DE SERVICES</b>	€
F. non stockables, combustibles, gaz, eau, EDF	€	Participation des familles	€
Produits d'entretien	€	Autres (à préciser) : .....	€
Petit équipement (Matériel d'activités/éducatifs)	€		
Fournitures administratives (de bureau...)	€		
Carburants	€		
Denrées alimentaires	€		
Pharmacie	€		
Autres Achats	€		
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	€	<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	€
Loyers	€	Etat	€
Charges locatives	€	CAF	€
Entretien et réparations ( locaux/matériel)	€	MSA	€
Assurances	€	REAAP (CAF / DDCSPP / MSA+	€
Documentation - études	€	Conseil Régional	€
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	€	Conseil Général	€
Personnel intérimaire et intermédiaire	€	Communes	€
Rémunérations d'intermédiaires	€	Intercommunalité	€
Honoraires	€	FAS	€
Publicité, publications	€	Autres (à préciser) :	€
Transport de biens et collectifs du personnel	€	<b>75 - PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	€
Frais de déplacements, missions et réceptions	€	Collectes	€
Frais postaux et télécommunication	€	Cotisations	€
Services bancaires et assimilés	€	Produits Divers	€
Frais de formation	€	<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	€
Divers	€	<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	€
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>	€	Produits exceptionnels sur opération de gestion l'exercice, autres produits exceptionnels de l'exercice	€
Impôts, taxes et vers. assimilés/rémunérations	€		
Impôts, taxes et vers. Assimilés s/Rém (autres)	€		
Administration des impôts ;autres organismes	€	<b>78 - REPRISE AMORTISSEMENTS</b>	€
<b>64 - CHARGES DU PERSONNEL</b>	€	Reprise sur amortissement et provisions	€
Rémunérations du personnel			
Charges de sécurité sociale et de prévoyance			
Autres charges sociales			
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	€		
Subventions versées par l'association	€		
Charges gestion courante (cotisations...)	€		
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>	€		
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	€		
<b>68 - DOT. AMORTISSEMENTS/PROVISIONS</b>	€		
<b>69 - IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>	€		
<b>CHARGES SUPPLETIVES</b> (contributions volontaires en nature, mise à disposition gratuite) (1)			
<b>86 - CONTRIBUTIONS</b>	€	<b>87 - CONTREPARTIE Contributions</b>	€
Locaux - Matériels	€	Prestations en nature	€
Prestations	€	Dons en nature	€
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

(1) liées au fonctionnement de l'activité mais non supportées par la structure qui gère cette activité (Exemple : mise à disposition de personnel, de locaux, de fournitures dont l'évaluation doit être justifiée et explicitée). La valorisation du bénévolat est exclue.