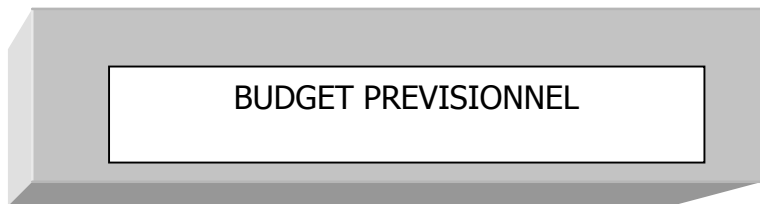


*Pour les nouveaux porteurs de projet, merci de joindre au dossier un RIB original, pour les associations les statuts de la structure, la parution au JO, la composition du bureau*



**DEMANDE DE SUBVENTION**

NOM STATUTAIRE : .....

Siège social : .....

Date de constitution : ..... de déclaration à la Préfecture : .....

Nom et Prénom du Représentant Juridique (Président) : .....

Adresse : .....

Tel. : ..... e-mail : .....

Nom et Prénom du Correspondant : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Tel. : ..... e-mail : .....

Intitulé de l'action : .....

Description (sommaire) : .....

Date de démarrage : .....

Coût total .....€	Subvention demandée .....€
-------------------	----------------------------

<b>OBSERVATIONS</b>	Fait à .....
	le ..... <i>Signature du représentant juridique</i>

**GESTIONNAIRE** : .....

**ADRESSE** : .....

**☎** : .....

**STRUCTURE** : .....

**ADRESSE** : .....

**☎** : .....

Total général des charges :	<input type="text"/>	€
Total général des produits :	<input type="text"/>	€

Je soussigné(e), certifie l'exactitude des sommes et renseignements mentionnés sur le présent document.

Fait à .....  
le .....

Signature du Président  
ou de son représentant

Cachet de la structure

## CHARGES

<b>60 - Achats</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
Alimentation et boissons, fournitures d'ateliers et activités, produits pharmaceutiques, combustibles, carburants, eau, gaz, électricité, produits d'entretien, petit équipement, petit outillage, fournitures administratives et de bureau, autres fournitures		
<b>61 – Services extérieurs</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
Locations, entretien et réparation, primes d'assurances, documentation, frais de colloques, séminaires		
<b>62 – Autres Services extérieurs</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
Personnel extérieur à l'organisme, rémunération d'intermédiaires et honoraires, publicité, publication, relations publiques, transports d'activités et d'animations, déplacements, mission du personnel ou des bénévoles, frais postaux et de télécommunications, services bancaires et assimilés, charges diverses (cotisations, façons, etc...), frais de formation.		
<b>63 – Impôts et taxes et versements assimilés</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
Impôts et taxes sur salaires, autres impôts et taxes (impôts directs).		
<b>64 – Charges de personnel</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
Rémunération du personnel, charges de sécurité sociale et de prévoyance, autres charges sociales.		
<b>65 – Charges supplétives</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
Charges qui font l'objet d'un règlement financier par un tiers, valorisation de mise à disposition de personnel, locaux, installation.		
<b>66 – Charges financières</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
<b>68 – Dotations amortissements/provisions</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
<b>Total Général des Charges</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>

## PRODUITS

<b>70 – Rémunération des services</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation des familles : .....</li> <li>Autres (à préciser) : .....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>		
<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
	<b>Montant</b>	
• Etat		
• CAF		
• MSA		
• REAAP (CAF/DDASS/MSA)		
• Conseil Régional		
• Conseil Général		
• Commune		
• Intercommunalité		
• FAS		
• Autres subventions entités publiques		
• .....		
<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
Contre partie des charges supplétives – collectes, dons, cotisations		
<b>76 – Produits financiers</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
<b>77 – Produits exceptionnels</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>
Produits exceptionnels sur opération de gestion de l'exercice, autres produits exceptionnels de l'exercice		
<b>Total Général des Produits</b>	<b>Montant</b>	<b>€</b>