

DE
M
A
N
D
E
D
E
S
U
B
V
E
N
T
I
O
N

NOM STATUTAIRE :

Siège social :

Date de constitution : de déclaration à la Préfecture :

N° SIRET/SIREN : N° de déclaration en préfecture :
(joindre le récépissé de déclaration en préfecture à votre dossier de subvention)

Nom et Prénom du Représentant Juridique (Président) :
.....

Adresse :

Tel. : e-mail :

Nom et Prénom du Correspondant :

Fonction :

Adresse :

Tel. : e-mail :

Intitulé de l'action :

Description (sommaire) :

.....

Date de démarrage :

Coût total€	Subvention demandée€
-------------------	----------------------------

OBSERVATIONS	Fait à le <i>Signature du représentant juridique</i>
---------------------	--

BUDGET PREVISIONNEL 201_

GESTIONNAIRE :

ADRESSE :

☎ :

STRUCTURE :

ADRESSE :

☎ :

Total général des charges :

€

Total général des produits :

€

Je soussigné(e), certifie l'exactitude des sommes et renseignements mentionnés sur le présent document.

Fait à

Le

Signature du Président
ou de son représentant

Cachet de la structure

Merci de joindre à votre demande :

- le devis de l'intervenant (son nom, ses qualifications/références)
- Un RIB original,
- Les statuts, la composition du bureau et le récépissé de déclaration en préfecture pour les associations.

**Merci d'indiquer précisément sur quoi porte la demande et le montant souhaité.
Préciser sur le budget prévisionnel les autres demandes de financement en attente de réponse.**

BUDGET PREVISIONNEL 201
Le budget présenté doit être équilibré

CHARGES		PRODUITS	
60 - ACHATS	€	70 - PRESTATION DE SERVICES	€
F. non stockables, combustibles, gaz, eau, EDF	€	Participation des familles	€
Produits d'entretien	€	Autres (à préciser) :	€
Petit équipement (Matériel d'activités/éducatifs)	€		
Fournitures administratives (de bureau...)	€		
Carburants	€		
Denrées alimentaires	€		
Pharmacie	€		
Autres Achats	€		
61 - SERVICES EXTERIEURS	€	74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	€
Loyers	€	Etat	€
Charges locatives	€	CAF	€
Entretien et réparations (locaux/matériel)	€	MSA	€
Assurances	€	REAAP (CAF / DDCSPP / MSA+	€
Documentation - études	€	Conseil Régional	€
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	€	Conseil Général	€
Personnel intérimaire et intermédiaire	€	Communes	€
Rémunérations d'intermédiaires	€	Intercommunalité	€
Honoraires	€	FAS	€
Publicité, publications	€	Autres (à préciser) :	€
Transport de biens et collectifs du personnel	€	75 - PRODUITS DE GESTION COURANTE	€
Frais de déplacements, missions et réceptions	€	Collectes	€
Frais postaux et télécommunication	€	Cotisations	€
Services bancaires et assimilés	€	Produits Divers	€
Frais de formation	€	76 - PRODUITS FINANCIERS	€
Divers	€	77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	€
63 - IMPOTS ET TAXES	€	Produits exceptionnels sur opération de gestion l'exercice, autres produits exceptionnels de l'exercice	€
Impôts, taxes et vers. assimilés/rémunérations	€		
Impôts, taxes et vers. Assimilés s/Rém (autres)	€		
Administration des impôts ;autres organismes	€	78 - REPRISE AMORTISSEMENTS	€
64 - CHARGES DU PERSONNEL	€	Reprise sur amortissement et provisions	€
Rémunérations du personnel			
Charges de sécurité sociale et de prévoyance			
Autres charges sociales			
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	€		
Subventions versées par l'association	€		
Charges gestion courante (cotisations...)	€		
66 - CHARGES FINANCIERES	€		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	€		
68 - DOT. AMORTISSEMENTS/PROVISIONS	€		
69 - IMPOTS SUR LES BENEFICES	€		
CHARGES SUPPLETIVES (contributions volontaires en nature, mise à disposition gratuite) (1)			
86 - CONTRIBUTIONS	€	87 - CONTREPARTIE Contributions	€
Locaux - Matériels	€	Prestations en nature	€
Prestations	€	Dons en nature	€
TOTAL		TOTAL	

(1) liées au fonctionnement de l'activité mais non supportées par la structure qui gère cette activité (Exemple : mise à disposition de personnel, de locaux, de fournitures dont l'évaluation doit être justifiée et explicitée). La valorisation du bénévolat est exclue.